

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Киршонская основная общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Киршонская ООШ»)

Принято  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
№ 05 от 26.03.2020 г.

Согласовано  
Протокол заседания  
Родительского комитета  
№ 02 от 26.03.2020 г.



**Положение**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между**  
**МБОУ «Киршонская ООШ» и обучающимися и их родителями**  
**(законными представителями)**

**1. Общие положения.**

Положение составлено на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы, Правил поведения обучающихся, Порядка приема граждан в образовательные организации ( тв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. №32)

**2. Порядок регламентации и оформления возникновения отношений между школой и обучающимися и их родителями (законными представителями).**

2.1 Взаимоотношения между школой и родителем (законными представителями) обучающегося возникают с момента подписания приказа о приеме в образовательную организацию.

2.2 Для приема в МБОУ «Киршонская ООШ»:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс кроме заявления дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в УО на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.3. За детьми сохраняется место в ОУ на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. ОУ обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации.

Для лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей: родителей, усыновителей или опекунов.

2.5. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в ОУ могут быть приняты граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего и среднего (полного) общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня.

2.6. Обучающиеся, поступающие в ОУ в порядке перевода из другого ОУ, предоставляют выписку текущих оценок по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью ОУ, личное дело.

2.7. Зачисление учащихся в ОУ производится приказом директора.

2.8. При приеме гражданина в ОУ последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей.

### **3. Порядок регламентации и оформление изменения отношений между школой и обучающимися и их родителями (законными представителями).**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений получения обучающимся образования по конкретно основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором ОУ.

3.4. Права и обязанности обучающегося изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **4. Порядок прекращения отношений между ОУ и обучающимися и их родителями (законными представителями)**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОУ, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным статьей 61 ФЗ «Об образовании в РФ».

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОУ об отчислении обучающегося из этого ОУ.

4.4. Выпускники основной школы, допущенные к Государственной итоговой аттестации и успешно её прошедшие, получают аттестаты об основном общем образовании. Выдача обучающимся аттестатов является окончанием срока действия отношений.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ОУ, осуществляющим образовательную деятельность.

## **5. Ответственность ОУ**

ОУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся.