

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Киршонская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Киршонская ООШ»)



Л.Б. Першина

от 04.09.2024 2024 года

Положение
об организации работы комиссии по льготному питанию обучающихся
МБОУ «Киршонская ООШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации работы комиссии по льготному питанию обучающихся МБОУ «Киршонская ООШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Базинский район Удмуртской Республики» от 25.01.2023 № 27-ОД «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных учреждений Базинского района». Данное Положение регламентирует работу комиссии по обеспечению льготным питанием обучающихся из малообеспеченных семей, обучающихся 1-4 классов, детей, обучающихся на дому, учащиеся 5-11 классов из многодетных семей, обучающихся детей инвалидов, обучающихся с ОВЗ.

1.2 Льготное питание предоставляется по заключению комиссии.

2. Цели и задачи

2.1. Повышение доступности и качества питания

2.2. Своевременное и качественное оказание социальной поддержки обучающимся из малообеспеченных семей путём обеспечения их горячим питанием во время учебного процесса на льготных условиях.

3. Организация работы комиссии по льготному питанию

3.1. Для контроля за организацией льготного питания обучающихся в школах создаются комиссии. В состав комиссии (не менее 3 человек) входят: заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности, ответственный за организацию льготного питания, педагогические работники

3.2. Комиссия проводит работу по выявлению учащихся из малообеспеченных семей, многодетных семей, семей с детьми с ОВЗ, семьи с детьми обучающихся на дому, семьи с ребенком инвалидом, семьи с детьми обучающихся 5-9 классов, в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей) и (или) супруги (супруга) опекуна (попечителя) несовершеннолетнего обучающегося, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21 сентября 2022 года № 647 или проходивших военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач возложенных на Вооруженные Силы РФ или войска национальной гвардии РФ, либо заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, в ходе специальной военной операции в следующем порядке:

- рассматривает заявления родителей (законных представителей)
- рассматривает документы, представленные родителями (законными представителями)

- выносит заключение о соответствии представленных документов для получения льготного питания обучающимися на основании локальных актов школы,
- рассматривает и утверждает списки учащихся из малообеспеченных семей, многодетных семей, семьи с детьми с ОВЗ, семьи с детьми обучающихся на дому, семьи с ребенком инвалидом, семьи с детьми обучающихся 5-9 классов, в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей) и (или) супруги (супруга) опекуна (попечителя) несовершеннолетнего обучающегося, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21 сентября 2022 года N 647 или проходивших военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач возложенных на Вооруженные Силы РФ или войска национальной гвардии РФ, либо заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, в ходе специальной военной операции для получения льготного питания;
- выносит мотивированное заключение об отказе в предоставлении льготы по питанию обучающемуся, если таковое имеется.
- решает вопросы о внесении изменений в список обучающихся школы, получающих льготное питание

4. Перечень документов для предоставления льготного питания

4.1 Для получения права на обеспечение питанием детей из малообеспеченных семей (5-9-х классов) родитель (законный представитель, в т.ч. опекун, попечитель) представляет два раза в год (в августе и декабре текущего года не позднее 24 числа), в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление в письменной форме от родителя (законного представителя) о предоставлении ребенку из малообеспеченной семьи бесплатного питания в муниципальном общеобразовательном учреждении по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования ребенка и копии свидетельств о рождении всех детей, являющихся членами семьи;
- копии паспортов всех членов семьи, достигших возраста 14 лет (страницы 2-5 (6-12 – если заполнены), 14 – 17 паспорта гражданина Российской Федерации);
- согласие на обработку персональных данных членов семьи, содержащихся в представляемых документах;
- в отношении себя и всех членов семьи, достигших возраста 16 лет, документы, подтверждающие доходы согласно перечню видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденному постановлением правительства Российской Федерации от 20 августа 2003г № 512.
 - а) справки о доходах на каждого члена семьи, учитывая доход за полгода (6 месяцев) по форме 2-НДФЛ. Справки о доходах собирают на 1 сентября (с марта по август) и на 1 марта (с сентября по февраль).
 - б) сведения из органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица по форме СЗИ-6.
 - в) справку о наличии или отсутствии начислений пособия за счет средств Фонда социального страхования РФ за последние 6 месяцев (кроме безработных граждан, представляющих справку из государственного казенного учреждения УР «Центр занятости населения Базезинского района».
 - г) справку из УСЗН о производственных выплатах социальных пособий, иных выплатах за последние 6 месяцев либо отсутствии указанных выплат.
 - д) налоговую декларацию (представляют только индивидуальные предприниматели и иные лица, получившие доходы в расчетном периоде за 6 последних месяцев.
 - е) справку из образовательной организации о выплаченной стипендии за последние 6

месяцев, если отсутствует временная прописка по месту учебы.

ж) справку из государственного казенного учреждения УР «Центр занятости населения Балезинского района» о размере выплачиваемого пособия по безработице, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, за время получения указанных выплат (предоставляют только безработные граждане).

з) копию трудовой книжки (предоставляют только безработные граждане).

и) справку с места работы (службы) с указанием периода и размера отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора либо трех лет (предоставляются только граждане, находящиеся в указанных отпусках).

к) справку из органа пенсионного фонда Российской Федерации о размере пенсии за последние 6 месяцев (предоставляются только граждане, получающие пенсию).

л) копию свидетельства о расторжении брака либо копию паспорта с отметкой о расторжении брака (предоставляют только граждане, брак которых прекращен).

м) справку с места работы лица, уплачивающего алименты, подтверждающую выплату алиментов за последние шесть месяцев или ее отсутствие, а в случае невозможности представления указанной справки – справку, выданную службой судебных приставов по месту жительства бывшего (ей) супруга (и) о выплатах алиментов либо об их отсутствии по исполнительному производству в отношении бывшего (ей) супруга (и) о взыскании алиментов или нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов.

В случае проживания бывшего (ей) супруга (и) за пределами Балезинского района допускается представление справки, выданной службой судебных приставов не позднее 30 календарных дней после даты обращения за предоставлением льготы.

о) справку о регистрации по месту жительства (о составе семьи).

п) справку территориального Управления Пенсионного фонда России (далее УПФР) о том, что лицо состоит на учете в государственном учреждении УПФР и ему установлена выплата неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006г. № 1455, за последние 6 месяцев, а также копию трудовой книжки (предоставляют только неработающие трудоспособные лица, осуществляющие уход за инвалидом 1 группы (за исключением инвалидов с детства 1 группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет).

р) справку с места работы (службы) о компенсационной выплате матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, за последние 6 месяцев.

4.2 Для получения права на бесплатное питание детей обучающихся на дому (1-11-х классов) родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление в письменной форме, согласно приложению № 2 к настоящему порядку
- медицинские справки,
- справку о составе семьи,
- справку о доходах.

4.3 Для получения права на обеспечение питанием детей из многодетных семей (5-9-х классов) родитель (опекун, попечитель) представляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление в письменной форме; (Приложение №3)

- копию удостоверения многодетного родителя (опекуна, попечителя), дающую право на обеспечение питанием учащегося, выданную администрацией МО «Муниципальный округ Балезинский район удмуртской Республики»

4.4 Для обеспечения питанием обучающихся детей инвалидов родителям (законным представителям) необходимо предоставить в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания; (Приложение №4)
- копию справки «бюро МСЭ» (медико - социальная экспертиза), что ребенок является инвалидом.

4.5 Для обеспечения питанием обучающихся с ОВЗ родителям (законным представителям) необходимо предоставить в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания; (Приложение №5)
- выписку из протокола психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6 Для обеспечения питанием обучающимся 5 – 9 классов в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу, либо заключивших контракт родителям (законным представителям) необходимо представить в образовательную организацию следующие документы:

а) заявление на получение бесплатного горячего питания (Приложение №6) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию свидетельства о рождении ребенка, указанного в заявлении и/или иной документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка;

г) копию документа, подтверждающего прохождение родителем (законным представителем) военной службы, или копию уведомления о заключении контракта, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

д) копию извещения о гибели (смерти) родителя (законного представителя) либо заключения военно-врачебной комиссии (федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы), подтверждающего причинную связь смерти с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в связи с прохождением военной службы или исполнением обязанностей по контракту, либо документ, выданный полномочным органом федерального органа исполнительной власти, в котором действующим законодательством предусмотрена военная служба, подтверждающий, что погибший (умерший) на момент гибели (смерти) являлся военнослужащим и проходил военную службу.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением оригинала либо заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Уполномоченное лицо образовательной организации проверяет наличие всех документов, сверяет копии с оригиналами, заверяет копии своей подписью и печатью образовательной организации (при необходимости) и возвращает оригиналы заявителю.

Заявление подписывается заявителем и подается на имя руководителя образовательной организации.

Документы представляются в образовательную организацию на бумажном носителе заявителем.

Ответственность за подлинность представляемых документов для предоставления бесплатного горячего питания и достоверность содержащейся в них информации несёт заявитель.

4.6.1 Основаниями для отказа в приеме документов являются:

а) предоставление заявителем неполного комплекта документов, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

б) представленные заявителем документы, указанные в пункте 4 настоящего

Порядка, содержат повреждения, подчистки, исправления текста, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащихся в документах, для предоставления бесплатного горячего питания;

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов в соответствии с настоящим пунктом, заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением бесплатного горячего питания в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

4.6.2 Образовательная организация регистрирует заявление в день его поступления и в срок не позднее 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении бесплатного горячего питания либо об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания (далее - решение).

4.6.3 Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания заявителю являются:

а) установление факта недостоверности представленной информации;

б) отсутствие оснований для предоставления бесплатного горячего питания.

4.6.4 В случае принятия образовательной организацией решения о предоставлении бесплатного горячего питания, образовательная организация в письменной форме извещает заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия образовательной организацией решения об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания, образовательная организация в письменной форме извещает заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения с разъяснением оснований для отказа, установленных в пункте 7 настоящего Порядка.

5. Порядок приёма документов на предоставление льготного питания

5.1 Организованный приём заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в августе и декабре текущего года не позднее 24 числа в установленные в учреждении дни и часы.

5.2. Время приёма заявлений:

Понедельник - Пятница: с 9 ч. до 16 ч.

5.3. Так же организуется дополнительный приём документов в течение учебного года по предоставлению документов как впервые, так и после продления документов подтверждающих право на льготное питание.

Понедельник - пятница: с 9 ч до 16 ч

5.4. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале приёма заявлений. (Приложение № 7)

6. Сроки и порядок предоставления льготного питания обучающимся

6.1 Льготное питание предоставляется обучающимся с первого дня начала учебного года.

6.2. Список детей для получения льготного питания утверждается приказом директора школы на основании решения комиссии не позднее 6 рабочих дней после приёма документов.

6.3. В случае отказа в предоставлении льготного питания обучающемуся, заявителю не позднее 6 рабочих дней после приёма документов, направляется мотивированный ответ об отказе в предоставлении льготы на основании заключения комиссии (протокола заседания комиссии по рассмотрению представленных документов обучающихся).

6.4. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательного учреждения

6.5. Образовательное учреждение имеет право корректировать во время учебного года контингент обучающихся, получающих льготное питание в пределах

выделенных ассигнований, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся

6.6. Льготное питание обучающимся из малообеспеченных семей, многодетных семей, семей с детьми с ОВЗ, семей с детьми обучающихся на дому, семей с ребенком инвалидом, предоставляется в те сроки, в течение которых семья зарегистрирована в Центре социальных выплат в Бalezинском районе.

6.7. В случае истечения срока регистрации семьи в качестве малоимущей, многодетной семьи, семьи с детьми с ОВЗ, семьи с детьми обучающихся на дому, семьи с ребенком инвалидом по справке, предоставленной в образовательное учреждение, родители (законные представители) обязаны предоставить новую справку из Центра социальных выплат в Бalezинском районе, подтверждающих статус малообеспеченной семьи, многодетной семьи, семьи с детьми с ОВЗ, семьи с детьми обучающихся на дому, семьи с ребенком инвалидом.

6.8. В течение учебного года образовательное учреждение имеет право внести изменения в список учащихся, получающих льготное питание, исключив из данного списка обучающихся из семей, у которых истёк срок регистрации семьи в качестве малоимущей семьи, многодетной семьи, семьи с детьми с ОВЗ, семьи с детьми обучающихся на дому, семьи с ребенком инвалидом в Центре социальных выплат в Бalezинском районе.

6.9. Изменения в список обучающихся школы, получающих льготное питание, вносятся на основании решения комиссии по организации и контролю за льготным питанием.

7. Порядок ведения школьной документации по льготному питанию.

7.1 Приказом директора назначается должностное лицо учреждения, ответственного за ведение школьной документации по льготному питанию

7.2. Ответственный за ведение школьной документации по льготному питанию ведёт приём заявлений родителей (законных представителей). регистрирует их в журнале. (Приложение №7)

7.3. С целью осуществления учёта обучающихся, получающих льготное питание на льготной основе и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ответственное лицо за ведение школьной документации по льготному питанию ведёт табель учёта посещаемости школьной столовой обучающимися, получающими льготное (дотационное) питание.

7.4. В случае отсутствия обучающегося, получающего льготное питание, классный руководитель класса, в котором отсутствует обучающийся, получающий льготное питание должен поставить об этом в известность ответственное лицо за ведение школьной документации по льготному питанию в течение учебного дня.

7.5. В конце месяца составляется табель учёта посещаемости школьной столовой обучающимися, получающими льготное (дотационное) питание.

8 Информирование родителей (законных представителей) о порядке предоставления льготного питания обучающимся.

8.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, локальный акт Приказ Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от 25.01.2023 № 27-ОД «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных учреждений Бalezинского района». размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РЕБЕНКУ ИЗ
МАЛООБЕСПЕЧЕННОЙ СЕМЬИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ**

Директору МБОУ «Киршонская
ООШ»

от _____

Проживающего по адресу: _____

Телефон _____

**Заявление
о предоставлении обучающемуся из малообеспеченной семьи бесплатного питания.**

Прошу предоставить бесплатное питание моему ребенку:

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс)
на 20___/____ учебный год.

Предоставляю следующую документацию:

Согласен (на) на обработку:

Персональные данные, в отношении которых дается согласие	Нужно отметить знаком V
Моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в представленных с ним документах	
Персональных данных членов моей семьи, указанных в настоящем заявлении и в представленных с ним документах	

«___» _____ 20__ г. _____ Ф.И.О. расшифровка

Подпись заявителя

«___» _____ 20__ г. _____ Ф.И.О. расшифровка

Подпись лица, принявшего заявление

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РЕБЕНКУ ИЗ
МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ**

Директору МБОУ «Киршонская
ООШ»

от _____

Проживающего по адресу: _____

Телефон _____

**Заявление
о предоставлении обучающемуся из многодетной семьи бесплатного питания.**

Прошу предоставить бесплатное питание моему ребенку:

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс)

на 20____/ _____ учебный год.

Предоставляю следующую документацию:

Согласен (на) на обработку:

Персональные данные, в отношении которых дается согласие	Нужно отметить знаком V
Моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в представленных с ним документах	
Персональных данных членов моей семьи, указанных в настоящем заявлении и в представленных с ним документах	

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ Ф.И.О. расшифровка
Подпись заявителя

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ Ф.И.О. расшифровка
Подпись лица, принявшего заявление

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РЕБЕНКУ ИЗ
МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ**

Директору МБОУ «Киришская
ООШ»

от _____

Проживающего по адресу: _____

Телефон _____

**Заявление
О предоставлении обучающемуся (ребенку - инвалиду) бесплатного питания**

Прошу предоставить бесплатное льготное 2-х разовое питание моему ребенку:

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс)
на 20____/____ учебный год.

Предоставляю следующую документацию:

Согласен (на) на обработку:

Персональные данные, в отношении которых дается согласие	Нужно отметить знаком V
Моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в представленных с ним документах	
Персональных данных членов моей семьи, указанных в настоящем заявлении и в представленных с ним документах	

« ____ » _____ 20__ г. _____ Ф.И.О. расшифровка
Подпись заявителя

« ____ » _____ 20__ г. _____ Ф.И.О. расшифровка
Подпись лица, принявшего заявление

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РЕБЕНКУ ИЗ
МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ**

Директору МБОУ «Киршонская
ООШ»

от _____

Проживающего по адресу: _____

Телефон _____

**Заявление
о предоставлении обучающемуся (ребенку - ОВЗ) бесплатного питания**

Прошу предоставить бесплатное льготное 2-х разовое питание моему ребенку:

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс)
на 20____/____ учебный год.

Предоставляю следующую документацию:

Согласен (на) на обработку:

Персональные данные, в отношении которых дается согласие	Нужно отметить знаком V
Моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в представленных с ним документах	
Персональных данных членов моей семьи, указанных в настоящем заявлении и в представленных с ним документах	

«____» _____ 20__ г. _____ Ф.И.О. расшифровка
Подпись заявителя

«____» _____ 20__ г. _____ Ф.И.О. расшифровка
Подпись лица, принявшего заявление

Руководителю _____
(наименование
образовательной организации)

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего по адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с Порядком обращения родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории Удмуртской Республики, в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в части предоставления бесплатного горячего питания, утвержденного приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Базинский район Удмуртской Республики» от 30.09.2024г. № 258-ОД, предоставить бесплатное горячее питание в 20__ - 20__ учебном году обучающемуся ____ класса

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

поскольку являюсь _____
(указать родство)

в связи _____
(указать основание предоставления бесплатного горячего питания обучающимся)

Документы, подтверждающие право на предоставление бесплатного горячего питания:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и членов моей семьи с целью, указанной в настоящем заявлении, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом

(наименование муниципальной образовательной организации)

Управлением образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».

Согласие действительно в течение срока предоставления предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в части предоставления бесплатного горячего питания. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем направления отзыва в письменной форме в адрес образовательной организации.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) ».

**Журнал
приема документов по льготному питанию.**

№ п/п	Дата	Ф.И.О. родителя, законного представителя	Название документа	Подпись Родителя, законного представителя.	Подпись принявшего документы