

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Киршонская основная общеобразовательная школа»**

Принято на заседании педагогического совета от « <u>01</u> » <u>30.08.2022</u> протокол № <u>01</u>	Утверждаю: Директор школы: <u>Л.Б. Першина</u> /Першина Л.Б./ Приказ № <u>25-08</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> <u>2022</u> г.
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода в следующий класс, условного перевода, оставления на
повторный год обучения**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок перевода в следующий класс, условного перевода, оставления на повторный год обучения, отчисления учащихся из школы.

1.2 Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 43, 61), Уставом МБОУ «Киршонская ООШ» (далее – Школа).

2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

2.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.

2.2. Решение о переводе в следующий класс обучающихся I-VIII классов принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом по школе.

2.3. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.8. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по Школе.

2.10. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников

3. Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности обучающимися.

Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие по его итогам академическую задолженность по одному предмету на ступенях начального и основного общего образования, кроме 4 и 9 класса.

3.1. Условный перевод в следующий класс применяется на ступенях начального общего и основного общего образования.

3.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом Школы, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, учебного года). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.3. Решение Педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора по Школе.

3.4. Школа создаёт условия для ликвидации академической задолженности. С этой целью администрацией школы, учителем-предметником в начале учебного года проводится дополнительная диагностика для уточнения пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающегося и составляется программа их ликвидации.

3.5. Программа ликвидации академической задолженности является индивидуальной и реализуется через урок, индивидуально-групповые занятия, определенные учебным планом Школы, самоподготовку обучающегося.

3.6. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по Школе:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- устанавливаются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учёта знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля;
- ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.7. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное дело производства и хранится в Школе до окончания учебного года.

3.8. Обучающиеся имеют право на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

3.9. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные Школой;
- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора школы.

3.10. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в трехдневный срок в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением Педагогического совета и приказом по Школе, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п. 3.7. настоящего Положения своими детьми.

3.11. Ответственность за своевременное предоставление информации родителям об особенностях организации работы с учащимися, переведенными условно,

возлагается на классного руководителя.

3.12. Ликвидация обучающимися академической задолженности осуществляется в течение 1 четверти следующего учебного года.

3.13. Если академическая задолженность не ликвидирована в течение 1 четверти, обучающийся на ступенях начального общего и основного общего образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, или продолжает получать образование в иных формах на ступени основного общего образования.

3.14. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

3.15. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

3.16. Выписка из приказа по Школе на основании решения Педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

3.17. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, являются объектом непрерывного психолого-педагогического сопровождения.

4. Организация работы с обучающимися, оставленными на повторный год

4.1. Обучающиеся, оставленные на повторный год, являются объектом непрерывного психолого-педагогического сопровождения.

4.2. На основании решения педагогического совета директор школы издает приказ, который в письменном виде доводится до сведения обучающихся и их родителей(законных представителей) в трехдневный срок.

4.3. Ответственность за своевременное предоставление информации родителям об особенностях организации работы с учащимися, оставленными на повторный год, возлагается на классного руководителя.

4.2. Весь материал, отражающий работу с учащимися, оставленными на повторный год, хранится в школе до окончания учебного года.

4.3. Организация работы с обучающимися, оставленными на повторный год, является объектом контроля администрации школы, регламентируется годовым планом работы Школы и проводится в форме административных контрольных работ, посещений учебных и дополнительных занятий, анализа школьной документации, рассматривается на педагогическом совете.

4.4. Промежуточная аттестация для обучающихся, оставленных на повторный год, проводится на общих основаниях. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются педагогическим советом школы.

4.5. В интересах обучающегося устанавливаются ранние сроки аттестации (в первой четверти) для обеспечения успешного освоения программ следующего класса.

5. Оформление документов обучающихся, условно переведенных в следующий класс, оставленных на повторный год.

5.1. В классный журнал и личное дело обучающегося классный руководитель вносит запись: «переведен условно» или «оставлен на повторное обучение» с указанием даты решения педагогического совета.

5.2. Обучающиеся, условно переведённые в следующий класс, оставленные на повторный год, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно, оставлены на повторный год.

5.3. На основании решения педагогического совета школы директор издает приказ о прохождении аттестации по предмету, ликвидации академической задолженности обучающегося и переводе его в следующий класс, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в пятидневный срок.

5.4. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося классный руководитель вносит запись «Аттестован по _____ (предмету) на « » балла. «Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата решения педагогического совета.

5.5. Исправление неудовлетворительной отметки осуществляется в соответствии с требованиями: отметка зачеркивается одной чертой, в следующую клетку вносится правильная запись и ставится подпись лица, внесшего исправления. Внизу страницы делается сноска «Исправлено в записи под порядковым номером в графе (указывается название графы) с... на...», которую подписывает директор учреждения, проставляет дату и скрепляет печатью.

5.6. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована, педагогический совет школы принимает решение об оставлении обучающегося на повторный курс обучения в том классе, из которого он был переведен условно или о переводе на другие формы обучения. В классный журнал текущего учебного года и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.

6. Отчисление и исключение обучающихся из школы.

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- в связи с переводом в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

6.2. Приказ о выбытии учащегося из Школы издается в день выбытия на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, документа (уведомление, подтверждение или др.) с нового места обучения, с указанием адреса нового места жительства учащегося. В личное дело обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью. Личное дело обучающегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии обучающегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

7. Порядок исключения из школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

8.1. Согласно ст. 43 Федерального Закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской

Федерации" по решению Педагогического совета допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как меры дисциплинарного взыскания.

8.2 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся вовремя их болезни, каникул.

8.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета.

8.5. По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

8.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.7. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

8.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.9. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.10. Порядок и основания отчисления обучающихся указаны в Уставе и не противоречат действующему законодательству.

8.11. Академическая задолженность (неуспеваемость, не усвоение образовательной программы) на ступенях начального общего и основного общего образования не может являться основанием для исключения обучающихся.

8.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Письма оформляются на бланке учреждения

Для родителей обучающихся, оставленных на повторное обучение

Уважаемый (ая, ые) _____,
Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О), ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за _____ / _____ учебный год. Имеет академическую задолженность по _____, _____ (перечисляются предметы).

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, п.58 «Промежуточная аттестация обучающихся», Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О) не может быть переведен(а) в следующий класс (решение педагогического совета от «_» _____ 20__ г. № ____).

Вы вправе принять одно из следующих решений:

оставить _____ (Ф.И.О) на повторное обучение в _____ классе;
перевести _____ (Ф.И.О) в класс компенсирующего обучения другой школы;

продолжить обучение _____ (Ф.И.О) в форме семейного образования, экстерната или других формах.

Убедительно просим Вас принять и сообщить в письменной форме Ваше решение до от «_____» _____ 20__ г.

Если _____ от Вас до от «_» _____ 20__ г. не будет получен _____ ответ,

общеобразовательное учреждение будет считать, что вы согласны на повторное обучение _____ (Ф.И.О) в _____ классе.

Директор

Подпись

Письма оформляются на бланке учреждения

Для родителей обучающихся, переведенных условно

Уважаемый (ая, ые) _____,
Ваш сын (дочь) _____ - _____ (Ф.И.О), ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за _____/_____ учебный год. Имеет академическую задолженность по _____ (указывается предмет).

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, п.58 «Промежуточная аттестация обучающихся», Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О) переведен(а) в класс условно с обязанностью ликвидировать задолженность в течение следующего учебного года.

Убедительно просим Вас принять и сообщить в письменной форме предполагаемую дату и форму аттестации для составления графика поэтапной ликвидации академической задолженности.

Директор

Подпись